

«Согласовано»  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от « 26 » 12 20 19 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»  
/А.Н.Музилеев/  
Введено в действие приказом  
№ 001 от « 26 » 12 2019 года



«Согласовано»  
Советом учащихся  
Протокол № 2  
от « 26 » 12 2019 г.

## Положение о Совете учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся Школы (далее – Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Структура Совета учащихся, порядок его формирования

2.1. Совет учащихся из числа избираемых представителей учащихся 5 – 11х классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

2.4. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

### 3. Компетенция Совета учащихся

#### 3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 4. Права и обязанности членов Совета учащихся

#### 4.1. Совет учащихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета учащихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

#### 4.2. Член Совета учащихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета учащихся;

- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

#### 4.3. Совет учащихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета учащихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### 5. Организация деятельности Совета учащихся

5.1. Члены Совета учащихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета учащихся созывается заместителем директора по воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.5. Секретарь Совета учащихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.8. Приглашённые участвуют в работе Совета учащихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Совет учащихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.11. Совет учащихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета учащихся.

#### 6. Делопроизводство Совета учащихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

6.2. Делопроизводство Совета учащихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета учащихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета учащихся и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся». Здесь же размещаются решения Совета учащихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета учащихся имеют печатный вид, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.

6.5. Протоколы Совета учащихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
стр.

Директор школы:  
А.Н.Музилев

